



**T. C.  
TOROS ÜNİVERSİTESİ  
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Ağız ve Diş Sağlığı Programı**

**Sağlık Hizmetler Meslek Yüksekokulu**

**Bahçelievler Mahallesi, 16. Cadde, No:77, 33140 Yenişehir/Mersin**

**28.03.2024**

# ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

## Ağız ve Diş Sağlığı Programı Dişçilik Hizmetleri Bölümü

### A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

#### 1. İletişim Bilgileri

Bölüm Başkanı: Öğr. Gör. Dr. Mehmet Fatih DÖNMEZ

Adres: Bahçelievler Mahallesi, 16. Cadde, No:77, 33140 Yenişehir/Mersin

Telefon: 0324 325 33 00 dahili 1124

E-posta: mehmetfatih.donmez@toros.edu.tr

#### 2. Program Başlıkları

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için dört yarıyılıda toplam 120 AKTS kredisini (96 ulusal kredi) başarıyla tamamlamış ve 4'lük sisteme göre en az 2,00 genel akademik ortalama elde etmiş olması gerekmektedir. Programı bitirenlere Ön Lisans diploması ve Ağız ve Diş Sağlığı Teknikeri ünvanı verilir.

#### 3. Programın Türü

Ağız ve diş sağlığı programı program türü normal öğretimdir.

#### 4. Programın Eğitim Dili

Ağız ve Diş Sağlığı programının dili Türkçe'dir.

#### 5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Ağız ve Diş Sağlığı Programı, Toros Üniversitesi Bahçelievler Yerleşkesinde bulunan Meslek Yüksekokulu binasında 2014-2015 eğitim-öğretim yılında öğretimine başlamıştır. Ağız ve Diş Sağlığı Programına giriş için ortaöğretim eğitimini tamamlamış veya ulusal üniversite sınavında (üniversite öğrenci seçme sınavı, <http://www.osym.gov.tr>) yeterli puanı almış olmak gerekmektedir. Bu programa TYT puan türü ile öğrenci alınmaktadır. Ağız ve Diş Sağlığı Programına kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrenciler ortaöğretim eğitimini tamamlamış veya yurtdışında eşdeğer bir eğitim almış ve ulusal üniversite sınavında bu program için gerekli puanı elde etmiş öğrenciler veya başka bir yükseköğretim kurumundan yatay geçiş yapan öğrencilerdir. Bu öğrencilerin geçmiş öğrenimlerinin akademik tanınması ile ilgili Toros Üniversitesi Ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne bakılabilir.

### GENEL ÖLÇÜTLER

#### ÖLÇÜT 1. EĞİTİM PROGRAMI

##### 1.1. Tanımlanan Programın Eğitim Amaçları

Ağız ve diş sağlığı programın amacı; alanında teorik ve pratik bilgilerle donatılmış, diş hekiminin klinik yardımcısı olacak nitelikli ve saygın teknikerler yetiştirmektir. Programı başarı ile tamamlayan öğrenci program sonunda ön lisans diplomasını alarak "Ağız ve Diş Sağlığı Teknikeri" ünvanını kazanır. Ağız ve Diş Sağlığı Teknikeri, diş hekimi tarafından dişlerin, diş etlerinin ve bunlarla doğrudan bağlantılı olan ağız ve çene dokularının sağlığının korunması, hastalıklarının ve düzensizliklerinin teşhisi ve tedavisi ve rehabilite edilmesi esnasında diş hekimine yardımcı olan, ağız ve diş sağlığı bilincinin hastaya aktarılmasının yanı sıra diş hekimi gözetiminde koruyucu diş hekimliği uygulamaları yapmaya yetkili teknik personeldir. Ağız ve diş sağlığı teknikeri yetiştirebilmek için dört adet program eğitim amacı belirlenmiştir. Bu ilkeye uygun olarak program eğitim amaçları aşağıda listelenmiştir.

## Program Eğitim Amaçları

- **PEA1:** Kamu ve özel sektörün Ağız ve Diş Sağlığı Merkezleri'nde ağız ve diş sağlığının korunması ile hastalıklarının belirlenmesinde, tedavisinde ve rehabilitasyonunda diş hekimine yardımcı olan,
- **PEA2:** Çalıştığı kurumun ya da kuruluşun düzenlemelerini, mesleki etik ilkelerine uyarak uygulayan
- **PEA3:** Ekip ile iş birliği içerisinde olan, iletişim tekniklerini ve teknolojik araç ve gereçlerini iyi kullanabilen,
- **PEA4:** Güncel gelişmeleri takip ederek bilgi ve becerilerini sürekli geliştiren yetkin ve çağdaş tekniker yetiştirmektir.

### 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Ders Müfredatı

<http://bologna1.toros.edu.tr/tr/derece/420/program/428>

#### 1.1.1. Toros Üniversitesi Misyonu ve Vizyonu

##### **Misyonumuz;**

Toros Üniversitesi kendisini eğitim, araştırma ve topluma hizmete adanmış bir yükseköğretim kurumudur. Geleceğin iş gücünü yetiştirmeyi ve onları öğrenen bir beyin ve sorgulayıcı düşünme becerileri ile donatmayı; onları yerel ve küresel sorunlara duyarlı kılmayı; onları uluslararası standartları sağlamayı ve bilimsel, teknolojik ve kültürel buluşlara katkıda bulunmayı ve onları çağdaş ve evrensel değerlerin ve etik değerlerin güçlü destekçileri olarak yetiştirmeyi amaçlar.

Toros Üniversitesi misyonunu gerçekleştirmek için bilimde iş birliğine, etkin, yaratıcı ve sürekli öğrenmeye ve küresel vatandaşlığa ve kapsayıcı kültüre önem verir; çağdaş toplumun gereksinimi olan alanlarda ve mesleklerde yurt içinde ve yurt dışında aranan mezunlar yetiştirmeyi amaçlar. Ayrıca araştırmada ve lisansüstü eğitimde belirlenmiş alanlarda adres olmayı hedeflediği gibi belirli alanlara odaklanarak topluma hizmette toplum ile bütünleşmeyi ve topluma öncülük etmeyi amaçlar.

##### **Vizyonumuz;**

Toros Üniversitesi geleceğin biçimlenmesine katkıda bulunan uluslararası düzeyde bir kurum olarak tanınmayı amaç edinmiştir. Toros Üniversitesi bu amaca ulaşmak için:

- Seçilmiş akademik alanlarda ve yeni disiplinler arası alanlarda gelişmeye önem verir.
- Öğrencilerini hızla değişen ve karşılıklı bağımlılığın gittikçe arttığı bir dünyanın liderleri olmak için gerekli bilgi, beceri ve deneyimlerle donatır.
- İş birliği yapan ve paylaşılan ve kendilerini kapsayıcı olmaya adanmış akademisyenlerden oluşan bir akademik topluluk geliştirmeyi hedefler.
- Dünya düzeyinde eğitim, araştırma ve kültürel kuruluşlar ile ilişkiler geliştirmeye önem verir.

### 1.1.2. Toros Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Misyonu ve Vizyonu

Misyonumuz; toplumun mesleki statüsünü yükseltmek amacı ile tüm sektörlerin günümüzde ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve beceriye sahip, sağlık alanında iyi eğitilmiş ve tecrübelendirilmiş ve nitelikli ön lisans düzeyinde teknik elemanlar (tekniker) yetiştirmektir.

Vizyonumuz; evrensel bilim ve teknoloji dünyası ile bütünleşmiş, çağdaş mesleki eğitimin gerektirdiği birikime sahip, her ortamda aranır nitelikte eleman yetiştirmiş ve yetiştirdiği bireylerin iş dünyası tarafından tercih edildiği, özgün araştırmalar ve profesyonel hizmet anlayışı ile kabul görmüş bir kurum olmaktır.

### 1.1.3. Ağız ve Diş Sağlığı Programı Misyonu

Ağız ve Diş Sağlığı Programı'nın misyonu, her geçen gün artan diş sağlığı alanında ihtiyaç duyulan ön lisans düzeyinde eğitim görmüş, bilgili, tecrübeli, diş hekimine yardımcı sağlık personeli yetiştirmektir.

## 1.2. Misyon ve Vizyonun Yayınlandığı Yerler

- Toros Üniversitesi

<https://toros.edu.tr/sayfalar/toros-hakkinda-misyon-vizyon-ve-temel-degerler>

- Toros Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

<https://toros.edu.tr/sayfalar/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu-hakkinda>

- Ağız ve Diş Sağlığı Programı

<https://toros.edu.tr/sayfalar/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu-agiz-ve-dis-sagligi-programi>

**Tablo 1: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Ağız Diş Sağlığı Programı Misyonu ile Programın Eğitim Amaçları arasındaki Çapraz İlişki Tablosu**

MİSYON	PEA 1	PEA 2	PEA 3	PEA 4
Klinikte diş hekimine yardımcı olur.	X	X	X	X
Mesleki etik ilkeler çerçevesinde çalışır.	X	X		
İletişim tekniklerini ve teknoloji araç gereçlerini iyi kullanır.	X		X	
Ekip çalışması içerisinde yer alır.	X		X	
Alanı ile ilgili güncel bilgileri takip eder.	X			X

### 1.3. Program Eğitim Amaçların Belirlenmesi ve Güncellemesi

Eğitim programının amaçları; danışma kurulu toplantılarına katılan iç ve dış paydaşlarının görüşleri doğrultusunda belirlenmekte ve 4 yılda bir güncellenmektedir.

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
* 1. sınıf ve 2. sınıf ağız ve diş sağlığı programı öğrencileri * Ağız ve diş sağlığı programı bölüm başkanı ve öğretim elemanları * Yüksekokul müdürü ve yardımcıları	* Mezun öğrenciler * Kamu veya özel kuruluşlarda çalışan uzman hekimler ile ağız diş sağlığı teknikerleri * Üniversitelerinden öğretim elemanları

<https://toros.edu.tr/sayfalar/trying-to-access-array-offset-on-value-of-type-null-oz-degerlendirme-belgeleri>

### 1.4. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Toros Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Ağız ve Diş Sağlığı programı olarak öğrencilere kazandırılmak istediğimiz bilgi ve beceriler için derslere başlarken gerekli açıklamalar yapılmakta ve mesleki etik ve sorumluluk bilinci sürekli de olarak vurgulanmaktadır. Ders planında dersin amacı, içeriği, yararlanılan kaynakların listesi, eğitim şeklinin nasıl olacağı, eğitim öğretim boyunca haftalara göre konuların dağılımı, sınav haftaları ile ölçme ve değerlendirme şekli, derslerin iş yükü, program çıktıları ile ders öğrenme çıktılarının çapraz ilişki tablosu yer almaktadır.

Eğitim amaçlarına ulaşabilmek için öğrencilere grup ödevleri, projeler, sunumlar ile laboratuvarında uygulama yapmaları istenmektedir. Uygulama derslerinde gruplar oluşturularak iletişim yetenekleri ile lider olma özelliklerinin geliştirilmesi ve kendilerine olan güvenlerinin artırılması sağlanmaktadır. Ayrıca 3+1 sistemi yürütülen programda öğrenciler 4. Yarıyılında 70 iş günü mesleki uygulamaya çıkarak mesleki açıdan elde edilen teorik ve pratik bilgileri gerçek sahada uygulama fırsatı bulmaktadırlar.

Bologna Bilgi Paketi

<http://bologna1.toros.edu.tr/tr/derece/420/program/428>

Eğitim amaçlarına ulaşmada dönem sonlarında öğrencilere her ders için anket uygulanmakta ve bu anket sonuçları değerlendirilmektedir. Anket sonucunda geliştirilmesi gereken yönler belirlenerek öğretim elemanları ile bir toplantı yapılmaktadır. Toplantı sonucunda alınan kararlar tutanak haline getirilmekte ve bir sonraki eğitim öğretim döneminde uygulanmaktadır.

Eğitim amaçlarına ulaşıldığını takip etmek için kullanılan başka bir değerlendirme ölçütü de mezun olan öğrencilerin çalışma hayatına katılımlarının değerlendirilmesidir. Bunun için Toros Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde mezun öğrencileri takip edecek ve bunları kaydedecek yarı zamanlı çalışacak bir ğrenci işe alınmıştır. Bu ğrenci mezun öğrenciler ile iletişime geçip mezun teknikerlerin uygun gördükleri takdirde bilgileri alınacak ve işlenecektir.

**Tablo 2: Son 5 Yılda Ağiz ve Diş Sağlığı Programından Mezun Olan ve çalışan ğrenci Sayısı**

Öğrenci Sayısı	2019	2020	2021	2022	2023
Mezun ğrenci sayısı	35	28	30	29	42
alışan ğrenci sayısı	19	13	28	28	

### 1.5. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Programımızın eğitim amaçları web sayfasında yayınlanmıştır.

<https://toros.edu.tr/sayfalar/agiz-ve-dis-sagligi-program-hakkinda>

<http://bologna1.toros.edu.tr/tr/derece/420/program/428>

### Ölçüt 2. Program ıktıları

#### Tanımlar

Program ıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan ifadelerdir.

Ölme: Bu ölçüte ilişkin ölme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütölen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütölecek eylemlerde kullanılmalıdır.

### 2.1. Program ıktıları, program ıktıları belirlenme yöntemi ve izleme, ders kazanımlarının program ıktıları ile uyumu

Öğretim programlarının yeterlikleri, programın tasarımı aşamasında, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler erevesiyle (TYYÇ) ile ilişkilendirilmekte; okulumuzda yürütölen programların yeterlilikleriyle ders öğrenme ıktıları arasında ilişkilendirme yapılarak, programda okutulan her dersin öğrenme ıktıları ile program amaçlarına katkılarını gösteren ders/program yeterlikleri matrisleri oluşturulmaktadır (Toros Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi). Öncelikli olarak bölüme ait yeterlilik tipleri ve alanlarına uygun olarak program yeterlilikleri belirlenmektedir (Program Yeterlilikleri ve Alanları). Bununla birlikte TYYÇ Program Yeterlilikler Matrisi oluşturulmuştur. Derslere ait öğrenme ıktıları belirlenmiş iş yükü çıkarılarak AKTS hesaplaması yapılmıştır.

Eğitimde referans noktası alınan; TYYÇ, Bologna, sağlık bakanlığı ya da dernekler vb. kuruluşların aradıkları yeterlilik çerçevesine göre yapılandırılması Ağiz ve Diş Sağlığı programı Yükseköğretim Müdürü koordinasyonunda yürütölmüş olup eğitim programının Üniversitemiz Stratejik Planına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler erevesine uyumu sağlanmıştır. Eğitim programı hazırlanırken Sağlık Bakanlığının Ağiz ve Diş Sağlığı Teknikeri görev tanımları kapsamı, benzer eğitim veren üniversitelerin öğretim programları, kamu ve özel sağlık kuruluşlarında uygulanan ağiz ve diş sağlığı uygulamaları ve ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri

değerlendirilerek hazırlanmıştır. Eğitim programı geliştirilirken programın yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmış, programda okutulan her dersin öğrenme çıktıları ile program çıktılarına katkılarını gösteren ders/program yeterlilikleri matrisleri oluşturulmuştur.

### **Program çıktıları tablosu**

<https://toros.edu.tr/storage/files/343/Program%20çıktıları-TYYC%20İlişkilendirme.docx>

### **2.2. Program çıktıları kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.**

Program çıktıları programın web sayfasında yayınlanmış olup kolaylıkla erişilebilir haldedir.

<http://bologna1.toros.edu.tr/tr/derece/420/program/428>

### **2.3. Ağız ve Diş Sağlığı programının program çıktılarına ulaşma düzeyini dönemsel olarak belirleme**

Bölüm başkanları, öğretim programlarının ve program çıktılarının güncel tutulmasından ve geliştirilmesinden sorumludur; bölüm başkanı, program başkanından görüşü alır; bu doğrultudaki değerlendirme ve önerilerini yüksekokul müdürüne sunar. Bölüm başkanları, her akademik yılda, bölümleri ile alakalı en az iki dış paydaş ile ders içerikleri, uygulamalar, alandaki gelişmeler, sektördeki gelişmeler vb. konular hakkında değerlendirme görüşmesi yaparak bu görüşmeyi tutanağa bağlar ve yüksekokul müdürüne teslim eder. Ağız ve Diş Sağlığı programının program çıktılarına ulaşma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek üzere yapılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri aşağıdaki örneklerle sıralanmıştır.

1- Ders bilgi paketi: <https://toros.edu.tr/sayfalar/agiz-ve-dis-sagligi-ders-icerikleri>

2- Her dersin araştırma projesi, vize, final ve uygulama sınavlarında öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesi: <https://toros.edu.tr/storage/files/343/2022-2023%20SHMYO%20ÖLÇME%20DEĞERLENDİRME%20TABLOSU.xlsx>

3- ADS Programı Mesleki Uygulama dersi günlük rapor dosyası: <https://toros.edu.tr/storage/files/343/TÜ-SHMYO-OGR-018-Mesleki-Uygulama-Rapor-Dosyasi-Formu.docx>

### **2.4. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarında öngörülen bilgi, beceri ve davranışları kazandıkları kanıtlanmalıdır.**

Ağız ve Diş Sağlığı programı, 3+1 sisteminde üç dönem teorik dersleri aldıktan sonra son dönem Mesleki Uygulama Dersi olarak işyerlerinde uygulama yapmaktadırlar. Mezuniyet aşamasına gelen öğrenciler için program çıktılarının kazanım değerlendirmesi ilk üç dönem ders başarıları şeklinde olup son dönem için somut kanıtlar aşağıda sıralanmıştır.

1- ADS Programı Mesleki Uygulama dersi günlük rapor dosyası: <https://toros.edu.tr/storage/files/343/TÜ-SHMYO-OGR-018-Mesleki-Uygulama-Rapor-Dosyasi-Formu.docx>

2-Program Yeterlilikleri İşveren Değerlendirme Formu: <https://toros.edu.tr/storage/files/343/TÜ-SHMYO-OGR-016-Mesleki-Uygulama-Egitimi-Öğrenci-Değerlendirme-Formu.doc>

### **Ölçüt 3. Eğitim Programı**

Tanımlar:

**Kredi:** Bir kredi, yarıyıl boyunca, her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik (45-50 dakika) teorik dersin ya da yapılan iki veya üç saatlik uygulama veya laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne eşdeğerdir.

**AKTS Kredisi:**

Öğrenci iş yüküne dayalı olan ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi olarak tanımlanan kredi.

#### **3.1. Her programın, eğitim amaçlarını ve çıktılarını destekleyen bir öğretim planı (müfredatı) olmalıdır.**

Ağız ve Diş Sağlığı programının eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir müfredatı (eğitim planı) oluşturulmuş olup web sitesinden kolaylıkla erişilebilir.

2022-2023 Ders Müfredatı: <https://toros.edu.tr/storage/files/343/2022-2023%20Ders%20Müfredatı.pdf>

2023- Devam Ders Müfredatı: <https://toros.edu.tr/storage/files/343/2023-Devam%20Müfredatı.pdf>

#### **3.2. Eğitim programı içinde yer alan derslerin öğretim planlarında kazanım, içerik, içeriğin sunuluş yöntemi ve değerlendirme süreçleri arasında tutarlılık bulunmalıdır.**

Ağız ve Diş Sağlığı programında Müfredatın uygulanmasında kullanılacak öğretim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını sağlayacak biçimde öğrenci merkezli, gerektiği durumlarda uygulama temelli olarak tasarlanmakta olup her dersin içeriğine göre şekillenmektedir. Derslerin spesifik özellikleri doğrultusunda çeşitli yöntem ve uygulamalar olup öğretim yöntemleri bilgi kazanımlarını güçlendirmektedir.

<https://toros.edu.tr/storage/files/343/ADS%20Blogna.pdf>

#### **3.3. Kullanılan eğitim programı modeli tanımlanmış olmalıdır.**

Ağız ve Diş Sağlığı programı, 3+1 sisteminde üç dönem teorik dersleri aldıktan sonra son dönem Mesleki Uygulama Dersi olarak işyerlerinde uygulama yapmaktadırlar

#### **3.4. Eğitim programında yer alan derslerde öğrenme çıktılarına uygun çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri (anlatım, problem çözme, soru cevap, aktif öğrenme, sunum, laboratuvar çalışması, alan çalışması, grup çalışması vb. ) kullanılmalıdır.**

Ağız ve Diş Sağlığı programında derslerde öğrenme çıktıları ile uyumlu çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini kullanılmaktadır. İlgili kavramlar Bologna Ders Bilgi Paketinde yer almaktadır.

<http://bologna1.toros.edu.tr/tr/derece/420/program/428>

#### **3.5. Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama gibi öğrenme etkinlikleri farklı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.**

2022-2023 dönemi sınav programı akademik duyurular sekmesinde ilan edilmiştir.

1. Sınıflar ara sınav takvimi:

<https://toros.edu.tr/storage/files/343/2023%20Arasnav%20örneği.pdf>



**3.6. Eğitim programında, öğrenme-öğretme sürecinin değerlendirilmesi için bütünleşik bir program değerlendirme sistemi kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır.**

Bunun için program öğretim elemanları, öğrenci temsilcileri ve dış paydaşların da yer aldığı danışma kurulunda değerlendirilmeleri yapılmaktadır. Örnek danışma kurulu raporu aşağıdaki gibidir.

[https://toros.edu.tr/storage/files/343/Ağız%20ve%20Diş%20Sağlığı\\_Danışma%20Kurulu%20Raporu\\_2023-2024.docx](https://toros.edu.tr/storage/files/343/Ağız%20ve%20Diş%20Sağlığı_Danışma%20Kurulu%20Raporu_2023-2024.docx)

**Tablo 3.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri Ağız ve Diş Sağlığı Programı**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyılıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Dersin Türü <sup>(1)</sup>			
				Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
ADS131	Diş Morfolojisi ve Fizyolojisi	1	59	%100			
ADS129	Baş ve Bpyun Anatomisi	1	59	%100			
TD101	Türk Dili ve Edebiyatı I	1	59	%100			
ATA101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	1	59	%100			
ADS123	Koruyucu Diş Hekimliği	1	59	%100			
ADS141	Hasta kayıt Sistemleri	1	59	%100			
ADS143	Dental Malzeme Bilgisi	1	59	%100			
ING101	İngilizce I	1	59	%100			
ADS149	Hasta Psikolojisi ve İletişimi	1	59	%100			
ADS159	Dental Hizmetlere Giriş ve Terminoloji	1	59	%100			
KRY101	Kariyer Planlama	1	59	%100			
ADS164	Klinik Çalışma Yöntemleri	1	59		%100		
ADS144	Deontoloji ve Etik	1	59	%100			
ADS138	Ağız Farmakolojisi	1	59	%100			
ADS142	İlk Yardım	1	59	%100			
ADS132	Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji	1	59	%100			
ING102	İngilizce II	1	59	%100			
TD102	Türk Dili ve Edebiyatı II	1	59	%100			
ATA102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	1	59	%100			
ADS267	Restoratif Diş Hekimliği	1	59	%100			
ADS265	Ortodonti	1	59	%100			
ADS273	Periodontoloji	1	59	%100			
ADS271	Endodonti	1	59	%100			
ADS263	Çocuk Diş Hekimliği	1	59	%100			
ADS261	Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi	1	59	%100			

ADS275	Oral Patoloji	1	59	%100			
ADS269	Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi	1	59	%100			
ADS277	Protetik Diş Tedavisi	1	59	%100			
ADS256	Mesleki Uygulama	1	59			%100	

*Not: (1) Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi).*

## Ölçüt 4. Öğrenciler

### 4.1. İlgili program, eğitim programının amaçları, özellikleri, kurumsal insan gücü ve alt yapısına uygun öğrenci sayısını belirliyor ve talep ediyor olmalıdır.

Programın öğrenci seçimi, alımı ve sayısı konusunda hem ulusal düzeyde politika ve önerilere sahip olması hem de uyguladığı eğitim programı zemininde değerlendirilmiş kurumsal olanakları doğrultusunda en etkin eğitim verebileceği azami öğrenci sayısını belirlemiş olması gerekir. Uygun öğrenci sayısını belirlemede kullanılan analizin ne zaman, hangi ölçütlere göre ve nasıl yapıldığı kanıtlarıyla açıklanmalıdır. Bu analizin talebe dönüştüğünü gösteren belgeler de sunulmalıdır.

Ağız ve Diş Sağlığı programına öğrenci kabulü; ÖSYM tarafından düzenlenen sınavlar ve yerleştirme işlemleri sonucunda kayıt yaptırma hakkı elde eden öğrenciler ile ilgili mevzuat hükümlerince kayıt yaptırma hakkı kazanan yabancı uyruklu öğrenciler, yatay geçiş hakkı kazanan öğrenciler ve çift ana dal programına kabul edilecek öğrenciler Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslar çerçevesinde üniversitemiz tarafından yapılan sınav sonuçlarına ya da başarı durumlarına göre kabul edilirler.

Öğrenci kabulüne ilişkin yönergeler ve esaslara <https://toros.edu.tr/sayfalar/ogrenci-yonergeler-ve-esaslar> linkinden ulaşabilir.

Programa kaydolacak öğrenci kontenjanları her dönem sonunda; eğitim programının amaçları, özellikleri, kurumsal insan gücü ve altyapı dikkate alınarak bir değerlendirme yapılır. Değerlendirme sonucunda bölüm başkanı tarafından önerilen kontenjan sayısı yükseköğretim kararı ile rektörlüğe bildirilir.

2023-2024 Güz yarıyılında Yükseköğretimimiz Ağız ve Diş Sağlığı programına Merkezi yerleştirme sınavı ile Çift Ana dal, Yan dal, Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş kontenjan bilgileri aşağıda yer almaktadır. Kontenjanlar ayarlanırken programın kullanmış olduğu derslikler ve laboratuvar şubeleri baz alınarak 2 metre kareye 1 öğrenci olacak şekilde belirlenmiştir.



T.C.  
TOROS ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU  
YÜKSEKOKUL KURUL KARARI

Karar Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
27.02.2023	01	01

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 24.01.2022 tarih ve E-15313039-409.01-13965 sayılı yazısı görüşüldü.

Yapılan görüşme sonucunda, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bölüm ve programlarına 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında merkezi yerleştirme yöntemi ile aşağıda belirtildiği şekilde öğrenci alınmasına, alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına sunulmasına

Oy birliği ile karar verildi.

Program Adı	Tam Burs	% 50 Burslu	Ücretli	Toplam
Ameliyathane Hizmetleri	8	-	47	55
Anestezi	9	-	51	60
Ağız ve Diş Sağlığı	10	9	55	65
Çocuk Gelişimi	9	37	14	60
Diyaliz	8	10	32	50
Fizyoterapi	9	-	51	60
Optisyenlik	10	-	55	65
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	11	-	59	70
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	11	5	54	70
İlk ve Acil Yardım	10	-	55	65

BAŞKAN (İMZA) Öğr. Gör. Dilan SARP KAYA (Müdür )		
ÜYE (İMZA) Öğr.Gör. Yağmur SÜRME Lİ (Müdür Yardımcısı)	ÜYE (İMZA) Öğr. Gör. Turgay ARSLAN (Müdür Yardımcısı)	ÜYE (İMZA) Öğr.Gör. Tiinçe AKSAK ( Tıbbi Hiz. ve Tek. Böl.Bşk.)
ÜYE (İMZA) Öğr. Gör.Güzin AYAN (Çocuk Bakımı ve Gençlik Hiz. Böl.Bşk.)	ÜYE (İMZA) Öğr. Gör.Ümit YÜZBAŞIOĞLU (Terapi ve Reh. Böl. Bşk.)	ÜYE (İMZA) Öğr. Gör. Mehmet YILDIZ (Dişçilik Hizmetleri Böl.Bşk.)
ÜYE (İMZA) Öğr. Gör. Gökhan KAFES (Elekt.Otomasyon Böl. Bşk.)		



T.C.  
TOROS ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU  
YÜKSEKOKUL KURUL KARARI

<b>Karar Tarihi</b>	<b>Toplantı Sayısı</b>	<b>Karar Sayısı</b>
16.05.2023	03	04

Toros Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 09.05.2023 tarih ve E-15313039-302.01.10-33333 sayılı yazısı görüşüldü.

Yapılan görüşme sonucunda Üniversitemiz Çift Ana dal ve Yan dal Programı esaslarının Programın Açılması başlıklı 5. maddesinin 4.fıkrası gereğince 2023-2024 Güz yarıyılında Yüksekokulumuz programlarına aşağıda belirtilen sayıda kontenjan açılmasına, alınan kararın gereği için Rektörlük Makamına sunulmasına;

Oy birliği ile karar verildi.

ÇAP Programları	Kontenjan	Koşul	Yarıyıl
Ağız ve Diş Sağlığı	10	Kendi Aralarında	III. Yarıyıl
Anestezi	10		
Ameliyathane Hizmetleri	10		
Çocuk Gelişim	10		
Diyaliz	10		
Fizyoterapi	10		
İlk ve Acil Yardım	10		
Optisyenlik	10		
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	10		
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	10		

BAŞKAN (İMZA) Öğr. Gör. Dilan SARP KAYA (Müdür )		
ÜYE (İMZA) Öğr.Gör. Yağmur SÜRME Lİ (Müdür Yardımcısı)	ÜYE (İMZA) Öğr. Gör. Turgay ARSLAN (Müdür Yardımcısı)	ÜYE (İMZA) Öğr.Gör. Tiinçe AKSAK ( Tıbbi Hiz. ve Tek. Böl.Bşk.)
ÜYE (İMZA) Öğr. Gör.Güzin AYAN (Çocuk Bakımı ve Gençlik Hiz. Böl.Bşk.)	ÜYE (İMZA) Öğr. Gör.Ümit YÜZBAŞIOĞLU (Terapi ve Reh. Böl. Bşk.)	ÜYE (İMZA) Öğr. Gör. Mehmet YILDIZ (Dişçilik Hizmetleri Böl.Bşk.)
ÜYE (İMZA) Öğr. Gör. Gökhan KAFES (Elekt.Otomasyon Böl. Bşk.)		



**T.C.**  
**TOROS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**YÖNETİM KURULU KARARI**

Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
13.06.2023	28	2023/83

Toros Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 31.05.2023 tarih ve E-15313039-302.01.06-34223 sayılı yazısı görüşüldü.

Meslek Yüksekokulu 2023-2024 Eğitim-Öğretim Güz Yarıyılı Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Kontenjanları hakkında Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” in 11 maddesinin 7. Bendi uyarınca Üniversitemiz Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesinin 4. Maddesinin 2. fıkrası gereğince görüşülmüştür.

Yapılan görüşme sonucunda Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” in 11. Maddesinin 7. Bendi ile Üniversitemiz Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesinin 4. Maddesinin 2. fıkrası gereğince ekli listede belirtilen sayılarda kurumlararası GNO’ya göre meslek yüksekokulumuz bölüm ve programlarına yatay geçiş ile öğrenci alınmasına, durumun rektörlük makamına sunulmasına **oybirliği** ile karar verildi.

MYO ADI	BİRİM ADI	2. SINIF YURTİÇİ	2. SINIF YURTDIŞI	MYO ADI	BİRİM ADI	KURUM İÇİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI PR.	15	8	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI PR.	10
	AMELİYATHANE HİZMETLERİ PR.	15	8		AMELİYATHANE HİZMETLERİ PR.	8
	ANESTEZİ PR.	15	8		ANESTEZİ PR.	8
	ÇOCUK GELİŞİMİ PR.	12	6		ÇOCUK GELİŞİMİ PR.	8
	DİYALİZ PR.	12	6		DİYALİZ PR.	8
	FİZYOTERAPİ PR.	12	6		FİZYOTERAPİ PR.	9
	İLK VE ACİL YARDIM PR.	12	6		İLK VE ACİL YARDIM PR.	10
	OPTİSYENLİK PR.	12	6		OPTİSYENLİK PR.	10
	TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ PR.	12	6		TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ PR.	11
	TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ PR.	12	6		TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ PR.	11

BAŞKAN		
(İMZA) Öğr. Gör. Dilan SARP KAYA Müdür V.		
ÜYE  (İMZA) Prof. Dr. Füsun BOZKIRLI (Üye)	ÜYE  (İMZA) Doç. Dr. Emine ÖZLEM KÖROĞLU (Üye)	ÜYE  (İMZA) Dr. Öğr. Üyesi Efdal OKTAY GÜLTEKİN (Üye)
ÜYE  (İMZA) Öğr. Gör. Yağmur SÜRME Lİ (Müdür Yrd.)	ÜYE  (İMZA) Öğr. Gör. Turgay ARSLAN (Müdür Yrd.)	

**4.2. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan gösterge(ler) izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi/değişimi değerlendiriliyor olmalıdır.**

Programa kabul edilen öğrencilerin özelliklerini (Merkezi Yerleştirme, Puan Türü, Özel Yetenek) açıklayınız. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin (son beş yıla ilişkin kontenjanlar, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, YÖK Atlas içinde yer alan YKS puanları ve başarı sırası gibi veriler) yıllara göre değişiminin değerlendirmesini veriniz (Bkz Tablo 4.1).

Tablo 'de son üç yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, Üniversiteye giriş sınavı puanları ve başarı sıralamaları yer almaktadır.

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Son yerleşen kişinin puanı Burslu/Ücretli	Başarı sıralaması Burslu/Ücretli
2019				
2020	56	56	317,573/248,994	627.498/1.531.173
2021	56	29	266,659/176,660	612.285/1.621.422
2022	56	56	317,57347/248,994	627.498/1.531.173
2023				

**4.1. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan gösterge(ler) izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi/değişimi değerlendiriliyor olmalıdır.**

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Son yerleşen kişinin Puanı Burslu/Ücretli	Başarı sıralaması Burslu/Ücretli
2019				
2020	56	56	317,573/248,994	627.498/1.531.173
2021	56	29	266,659/176,660	612.285/1.621.422
2022	56	56	317,57347/248,994	627.498/1.531.173
2023	64	64	...../183, 675	...../2815618



**4.2. Yatay ve dikey geçiş yoluyla ğrenci kabulünde, varsa çift ana dal veya yan dalda başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin tanınmasında esas alınan mevzuat, ilke ve kurallar ayrıntılı olarak tanımlanmış/belgelenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.**

Yatay ve dikey geçiş yoluyla ğrenci kabulünde Toros niversitesi ğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Toros niversitesi'ne yatay geçiş ile kayıt yaptıracak öğrencilerin kayıt işlemlerinin eksiksiz, doğru ve zamanında gerçekleşmesi için yöntem belirlemek amacı ile yatay geçiş işlemleri düzenlenmiş ve ğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sitesi aracılığı ile bu bilgi duyurmuştur.

(<https://toros.edu.tr/sayfalar/ogrenci-isleri-daire-baskanligi-prosesler-> ).

İlgili dönemlerde de web duyurular ile ğrenci bilgilendirmelerinde bu durum ilgililere hatırlatılmakta ve aktarılmaktadır. Dikey Geçiş Yoluyla ğrenci Kabulü konusunda ise okul ve bölüm 2 yıllık olduğu için gelen ğrenci olmamakta ama bilgilendirmeler kariyer planlama ders içeriğinde ve tasarlanan eğitimler ile öğrencilere aktarılmaktadır. Kariyer Planlama ders içeriğı ders içerik bilgi paketinde mevcuttur (<https://toros.edu.tr/bologna>). Bunun dışında ayrıca en son 31.05.2023 tarihinde Ufuk Resuloğulları tarafından online seminer şeklinde DGS bilgilendirmesi yapılmıştır.

Öğrenci hali hazırda kayıtlı olduğu programa başarı ile devam ederken ilgi duyduğu veya ihtiyaç hissettiğı bölüm/program ile ilgili bilgi kazanmasını sağladığı çift ana dal veya yan dal programlarından faydalanabilir. Çift ana dal veya yan dalda başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin tanınmasında esas alınan mevzuat, ilke ve kurallar, başvuru süreci web sitesinde belirtilmiş ve erişime açıktır.

(<https://toros.edu.tr/sayfalar/cap-yandal-programlari>). Bu alanda en son ayrıca 1. Sınıfların oryantasyon süreci dahilinde (3/6 Ekim 2023) ÇAP koordinatörlüğü ve program sorumluları tarafından bilgilendirmeler yapılmıştır.

Öğrenci tüm bu konular ile ilgili olarak ğrenci işleri daire başkanlığına şahsen başvurabileceğı gibi online platformu da kullanabilir.

(<https://toros.edu.tr/sayfalar/ogrenci-isleri-daire-baskanligi-iletisim>)

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda alınan dersler ile ilgili mevzuat řu şekildedir; daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumlarında aldığı ve başarılı olduğu derslerden muaf olmak için kayıt yaptırdığı öğretim yılının/yarıyılın başlamasından itibaren en geç 15 (on beş) iş günü içinde ilgili yönetim kuruluna başvurabilir. Başvurular ilgili yönetim kurulunca bir hafta içinde değerlendirilerek başarı notları da belirtilmek suretiyle karara bağlanır.



T.C.  
TOROS ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU  
YATAY GEÇİŞ DERS KARŞILIKLARI FORMU



Tarih ...09.../...10.../2023.

ADI SOYADI	FUNDA MELEK BİLİR
BÖLÜMÜ - PROGRAMI	TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ- AMELİYATHANE HİZM. PROG.
YERLEŞME PUAN TÜRÜ (TYT/OBP/GNO)	YENİ KAYIT 1. SINIF
DERS(LER)İN ALINDIĞI ÜNİVERSİTE VE BİRİMİ	YOZGAT BOZOK ÜNV. SOSYAL BİLGİLER ÖĞR. PRG.

İLGİLİ ÜNİVERSİTE BİRİMİNDE ALINAN DERSLER					TOROS ÜNİVERSİTESİNİN İLGİLİ BİRİMİNDE KARŞILIKLI OLAN DERS(LER)				
YARIYIL	DERS KODU	DERSİN ADI	KREDİSİ	BAŞARI NOTU	YARIYIL	DERS KODU	DERSİN ADI	KREDİSİ	MUAFİYET NOTU
1	GK101Z	Atatürk İlk ve İnk. Tarihi-I	2	BB	1	ATA101	Atatürk İlk ve İnk. Tarihi-I	2	BB
2	GK102Z	Atatürk İlk ve İnk. Tarihi-II	2	BB	2	ATA102	Atatürk İlk ve İnk. Tarihi-II	2	BB
1	GK105Z	Türk Dili ve Edebiyatı-I	2	B A	1	TD101	Türk Dili ve Edebiyatı-I	2	B A
2	GK106Z	Türk Dili ve Edebiyatı-II	2	B A	2	TD102	Türk Dili ve Edebiyatı-II	2	B A
1	GK103Z	Yabancı Dil I	2	AA	1	ING101	İngilizce-I	3	AA
2	GK104Z	Yabancı Dil II	2	AA	2	ING102	İngilizce-II	3	AA
1	GK107Z	Bilişim Teknolojileri	3	B A	1	AMH125	Bilgi Ve İletişim Teknolojisi	2	B A

ALACAĞI DERSLER				MUAF OLACAĞI DERSLER				
YARIYIL	DERS KODU	DERSİN ADI	KREDİSİ	YARIYIL	DERS KODU	DERSİN ADI	KREDİSİ	MUAFİYET NOTU
1	AMH107	Tıbbi Terminoloji	2	1	ATA101	Atatürk İlk ve İnk. Tarihi-I	2	BB
1	AMH103	Ameliyathane Teknolojisi	3	2	ATA102	Atatürk İlk ve İnk. Tarihi-II	2	BB
1	KRY101	Kariyer Planlama	1	1	TD101	Türk Dili ve Edebiyatı-I	2	B A
1	AMH121	Biyokimya	2	2	TD102	Türk Dili ve Edebiyatı-II	2	B A
1	AMH109	Anatomi	2	1	ING101	İngilizce-I	3	AA
1	AMH111	Fizyoloji	2	2	ING102	İngilizce-II	3	AA
1	AMH123	İlk Yardım	2	1	AMH125	Bilgi Ve İletişim Teknolojisi	2	B A
2	AMH130	Tıbbi Deontoloji	2					
2	AMH134	Temel Mikrobiyoloji	2					
2	AMH114	Farmakoloji Ve İlaç Uygulamaları	2					
2	AMH142	Temel Sağlık Girişimleri Ve Teknikleri	3					
2	AMH136	Sterilizasyon Esasları Ve Yöntemleri	2					
2	AMH140	Cerrahi Hastalıklar Bilgisi I	3					
2	ADD102	ADD	2					
3	AMH241	İş Sağlığı Ve Güvenliği	2					
3	AMH235	Dezenfeksiyon, Asepsi, Antisepsi	2					
3	AMH231	Hastalıklar Bilgisi	2					
3	AMAH227	Enfeksiyon Hastalıkları	2					
3	AMH225	Cerrahi Hastalıklar Bilgisi II	3					
3	AMH223	Sağlıkta İletişim	2					
3	AMH221	Anesteziye Giriş	2					
3	AMH229	Hasta Güvenliği	2					
3	AMH148	Ameliyathane Cihaz Ve Ekipmanları	3					
4	AMH224	Mesleki Uygulama	15					

Şekil: Örnek Muafiyet Formu

**Tablo 4.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Ana Dal Bilgileri AĞIZ DİŞ SAĞLIĞI**

Akademik Yıl <sup>(1)</sup> , (2)	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Ana Dala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Ana Dala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2023-2024	0	0	0	1
[1 önceki yıl]	3	0	0	0
[2 önceki yıl]	1	0	0	0
[3 önceki yıl]	1	0	0	0
[4 önceki yıl]	1	0	0	0

**4.3. Belirli bir politika ve plan çerçevesinde öğrencilere ulusal ve uluslararası değişim fırsatları sunulmuş ve bu konuda idari destek sağlanmış olmalıdır.**

Okulumuzda ulusal ve uluslararası değişim aktiviteleri Yükseköğretim İçin Erasmus Beyannamesi ve yükseköğretim kurumunun var olan kurumlar arası anlaşmaları çerçevesinde gerçekleştirilir. Bu doğrultuda öğrenci hareketliliğine yükseköğretim kurumlarında örgün eğitimde kayıtlı öğrenciler katılabilir. Yine bu doğrultuda öğrencinin öğrenim/staj anlaşmasında yer alan derslerin/stajın misafir kurumda alınması ve başarılı olması durumunda bu derslerin/stajın orijinal isimleri, kredileri ve notları ile transkriptleri ve Diploma Ekinde yer alması ve dipnotlarda veya Diploma Eki'nde açık bir şekilde Erasmus+ kapsamında hareketlilikten faydalanır.

Okulumuz Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü ile 01/11/2023 s: 16:43 tarihinde yapılan mail bilgilendirmesine göre Erasmus Birimi 45 adet ikili anlaşma yapmış ve kendi bünyelerinde bunu belgelendirmiştir. Yine bu tarihte birim sorumlusu Pelin YILDIZ ile yapılan yazışmadaki öğrenci sayısı aşağdaki gibi olup. Ağız Dış Sağlığı öğrencilerine ait bir başvuru, gelen öğrenci ya da giden öğrenci yoktur.

2021-2022 Akademik yılı gz dönemi için hareketliliğe giden ğrenci sayısı: 21

2021-2022 Akademik yılı gz dönemi için hareketliliğe giden personel sayısı: 7

2021-2022 Akademik yılı gz dönemi için hareketliliğe gelen ğrenci sayısı: 3

2021-2022 Akademik yılı bahar dönemi için hareketliliğe giden ğrenci sayısı: 9

2022-2023 Akademik yılı gz dönemi için hareketliliğe giden ğrenci sayısı: 24

2022-2023 Akademik yılı bahar dönemi için hareketliliğe giden ğrenci sayısı: 5

2022-2023 Akademik yılı bahar dönemi için hareketliliğe giden personel sayısı: 16

Okulumuz Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü tarafından yönetilen aktiviteler, özellikle de Erasmus Birimi ve SHMYO Erasmus Koordinatörlüğü 45 Evler yerleşkesinde faaliyetlerini sürdürmekte ve öğrencilere gerekli duyuruları yapmaktadır. Her yılın eğitim dönemi ilk haftalarında ve 2023 yılında da 3/6 Ekim tarihlerinde oryantasyon süreci dahilinde Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü Erasmus Biriminden Pelin YILDIZ ve SHMYO Erasmus Koordinatörlüğünden Öznur GÜLDAĞ bilgilendirme eğitimleri düzenlemiştir. Bilgilendirme eğitimleri kapsamında tecrübe paylaşımları yapılmış ve standlar kurularak isteyen öğrenciler ile birebir iletişim sağlanmıştır. Tüm bu süreçler hakkında bilgi web sitesinde de her zaman kullanıma açıktır. (<https://erasmus.toros.edu.tr>)

#### **4.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması, hak ve sorumlulukları konularında yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti veriliyor olmalıdır.**

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında bağlı buldukları programda atanmış danışman hocaları ve kariyer planlaması aktivitelerince yönlendirilir. Öğrenci programda atanmış danışman hocaları ile uygun zamanlarda görüşebileceği gibi ayrıca programda atanmış danışman hocaları ile görüşme saatleri belirlenmiş ve bu bilgilendirme ilgili hocaların ve derslere ait hocaların kapılarında onaylı bir şekilde asılmıştır. Bu konu ile öğrencilerin takipleri için kalite direktörlüğünün önerisi ile yapılan öğrenci memnuniyet anketleri incelenebilir.

Kariyer planlaması müdürlüğü üniversitemiz Bahçelievler kampüsü yerleşkesinde bulunmakta ve burada danışmanlık hizmeti de verilebilmektedir. Ayrıca ilgili dersin hocası (Aynur ÇELİK) tarafından, Kariyer planlaması dersinde; ders içeriğine, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi önerilerine, Yetenek Kapısına, Kariyer Kapısı ve ilgili platformların öneri ve içeriklerine uyumlu bilgilendirmeler yapılmakta, ilgili videolar aktarılmaktadır. İlgili dersin hocası (Aynur ÇELİK) belirli gün ve saatlerde hem online hem de yüz yüze görüşme saatleri belirlemiş ve bu bilgilendirme kapısında onaylı bir şekilde asılmıştır. Tüm bilgiler için Bu konu ile öğrencilerin takipleri için kalite direktörlüğünün önerisi ile yapılan öğrenci memnuniyet anketleri incelenebilir ve ders içerik bilgi paketi, LMS sistemi incelenebilir.

(<https://toros.edu.tr/bologna>, <https://lms.toros.edu.tr/>).

Ayrıca öğrencilerin hak ve sorumlulukları oryantasyon toplantılarında belirtildiği ve memnuniyet anketleri ile sorgulanabileceği (3/5 Ekim 2023) gibi web sitesinde öğrenciler ile ilgili bilgi ve belgeler mevcuttur (<https://toros.edu.tr/ogrenci>).

#### 4.5. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar ile sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine erişebildikleri gösterilmelidir.

Okulumuz Sağlık Kültür Daire Başkanlığından alınan bilgiye göre topluluklara üye sayısı 1666 olup alfabetik sıra ile kurulan öğrenci toplulukları ve üye sayıları şunlardır;

Topluluk Listesi		
S.N.	TOPLULUK ADI	Kişi Sayısı
1	Akademik Yayın Tp.	12
2	Altın Eller Tp.	0
3	Amerikan Futbol Tp.	0
4	ARGE Tp.	29
5	Atatürk'çü Düşünce Tp.	40
6	Atölye Tp.	0
7	Beslenme Tp.	37
8	Bilgisayar Bilimleri Tp.	
9	Bilim ve Sanat Tp.	55
10	Çocuk Gelişimi Tp.	32
11	Damla Tp.	44
12	Dans Tp.	133
13	Elektrik - Elektronik Müh. Tp.	0
14	Endüstri Müh ve Verimlilik Tp.	0
15	Fenerbahçeliler Tp.	0

16	Gastronomy Art Club Tp.	53
17	Genç Girişimciler Tp.	39
18	Genç Mimarlar Tp.	
19	Halk Sağlığı Tp.	0
20	Hayvanları Koruma Tp.	64
21	İngilizce Tp.	0
22	İnşaat Mühendisliği Tp.	0
23	İşletme ve Girişimcilik Tp.	
24	Kalite Tp.	60
25	Lösev Toros Tp.	10
26	Müzik Tp.	15
27	Porje ve İnovasyon Tp.	17
28	Psikoloji Tp.	114
29	Radyo Tp.	0
30	Sağlık Yönetimi Tp.	
31	Sağlıklı Yaşam Tp.	104
32	Satranç Tp.	0
33	Sosyal Medya ve Fotoğrafçılık Tp.	66
34	The International Plus Tp.	0
35	Tiyatro Tp.	103
36	Toros Doğa Sporları Tp.	115
37	Toros Technology Tp.	10
38	Türk Halk Müziği Tp.	23
39	UltrAslan UNİ. Toros Tp.	40

40	Uluslararası Tic ve Lojistik Tp.	61
41	Yaratıcı Eller Tp.	
42	Yeniler Tp.	30
43	Yeşilay Tp.	19
44	Etik Tp.	33
45	Sağlık Hizmetleri Tp.	186
46	İEEE Toros University Tp.	19
47	Ombudsmanlık Tp.	10
48	Fizyo Terapi ve Rehabilitasyon Tp.	57
49	Afet ve Acil Durum Tp.	16
50	Çeviri Tp.	10
51	Yüzme Tp.	10

**Şekil: Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığından Alınan Verilere Göre Öğrenci Toplulukları Ve Üye Sayısı**

Bu topluluklardan bazıları diğerlerine göre daha aktif olup öğrenci sayısı ve aktiviteleri okul dönemlerine, öğrenci isteklerine ve mezuniyetle giden öğrenci sayılarına göre değişebilmektedir.

Öğrenci toplulukları ile yapılan etkinliklere topluluk başkanı öğrenci ilgili birimin başvuru formunu doldurur ve danışman hocasına da onaylatarak SKS dairesine sunar, onaylanan etkinlik web duyuru, SMS, whatsapp grupları ve ya bastırılan afiş gibi yöntemler ile öğrencilere duyurularak etkinlik gerçekleştirilir. Sağlık kültür ve spor daire başkanlığı okul web sayfasında çalışma prensipleri ve genel bilgiler bulunmakta ve isteyen öğrencilerin erişimine açık bir şekilde bulunmaktadır. Başta etkinlik başvuru formu (FR001) olmak üzere isteyen her öğrenci hem bilgilere hem de formlara ulaşabilmektedir. Ekte bir başvuru formu örneği ve duyuru amacı ile hazırlanmış bir afiş örneği bulunmaktadır.

Adobe Acrobat Pro DC

de... >

1 / 1

%53,9

**ETKİNLİK BAŞVURU FORMU**

Doküman No	SKSD-FR-001
İlk Yayın Tarihi	15.04.2019
Revizyon Tarihi	---
Revizyon No	00
Sayfa	1/1

1.Etkinlik Adı: *Ameliyathane Programına yönelik akut cerrahistinde uygulanması*

2.Etkinliği Yapacak Topluluk (kulüp): *Sağlıklı Yaşam*

3.Yer (salon) Adı: *45 Euler kampüsü uygulama laboratuvarı*

4.Etkinlik Tarihi ve Saati: *10.11.2022 / 10:00 - 13:00*

5.Etkinliğin Katılımcısı - Konuşmacıları: *OPF dr. İbrahim Serdar Alp*

6.Sorumlu Kişi Adı - Soyadı, Telefonu: *Fatma Günen / 0552 303 4730*

7.Hedef Kitle: *Ameliyathane Huzureti Öğrencileri*

8. Üniversite Yönetiminden Talebiniz: *2 Adet Tavuk*

..... *Sağlıklı Yaşam* ..... Topluluğunuzun olarak yukarıda bilgileri  
bulunan etkinliği yapmak istiyoruz.  
Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Topluluk Danışmanı  
Adı - Soyadı  
*İsmail AYDINSELİK*

Topluluk Başkanı  
Adı - Soyadı  
*Fatma Günen*  
*İsmail*

EYGÜNER  
ŞAR DİNG  
Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanı

Şekil: Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı Başvuru Formu Örneği



08  
KASIM  
18.00



# LÖSEV İYİ Kİ VARSIN

2-8 Kasım Lösemili Çocuklar Haftası  
LÖSEV tarafından tüm çocuklara  
armağan edilmiştir.

**08**  
KASIM 2022  
Salı / 18:00 - Zoom



Karekodu okutarak zoom bağlantısına  
giriş yapabilirsiniz.

zoom

Meeting ID : 812 1987 0178  
Passcode : 435060

[www.toros.edu.tr](http://www.toros.edu.tr)

"Eğitimin Ötesinde, Yaşamın İçinde"



**LÖSEV**  
Lösemili Çocuklar Vakfı

**Şekil:** Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı Ve Öğrenci Topluluğunun Duyuru Amaçlı Hazırlamış Olduğu Afiş Örneği

Öğrenciler sağlıkla ilgili danışmanlık hizmeti almak istedikleri takdirde işyeri hekimi, sağlık ile ilgili ders veren hocaları ve danışman hocalarından destek alabilmektedir. Öğrenciler okul ile ilgili rehberlik hizmetlerinde danışman hocalarından destek alabilmektedir, eğer öğrenci psikolojik danışma hizmeti almak istiyor ise de okulumuzda bulunan Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi ne kendisi direk başvurabileceği gibi, web sitesinde Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezine girip, bireysel görüşme talep formu doldurabilir ve randevu alabilir. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezinin öğrenciler ile görüşmeleri hafta içi mesai saatlerinde sürmektedir. (<https://toros.edu.tr/sayfalar/psikolojik-danismanlik-ve-rehberlik-merkezi-bireysel-gorusme>)

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezinden destek alan öğrenciler ile ilgili bilgi 02/11/2023 s: 12:26'da Psk. Kağan DAVUTOĞLU'ndan alınmıştır.

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezinden destek alan öğrenciler: Ekim 2020/2021:19 ( 1 ADS öğrenci, Ekim 2021/202: 65(4 ADS öğrenci), Ekim 2022/2023:40 (4 ADS öğrenci)

#### 4.6. Öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen olanaklar sunulmalıdır.

Kurumda tüm birinci sınıf öğrencileri için (3/5) Ekim 2023) ve uyum (oryantasyon) programının düzenlenmiştir. Ekte ilgili link ve bölümde yapılan oryantasyonun fotoğrafı vardır.

(<https://toros.edu.tr/storage/files/305/2022%20B%C4%B0DR%20KLAS%C3%96R%C3%9C/Oryantasyon%20E%C4%9Fitimi%20Program%C4%B1%20Raporu..pdf>)

Agir u Dr Septisi  
Belano -

Katılan Öğrenci  
Sayısı = 32

Sevgili öğrenciler, 04.10.2023 tarihinde Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğü ve Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü tarafından yapılan oryantasyon eğitimi ve kayıtlı olduğunuz programın öğretim elemanları tarafından yapılan oryantasyon toplantısı ile ilgili olarak düşünceleriniz ve önerileriniz bizim için kıymetlidir. Lütfen hazırlanan anket formunda bulunan soruları içtenlikle cevaplayınız.

	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum
1.Oryantasyon Eğitimi Programı adı altında düzenlenen toplantıyı genel olarak faydalı buldum.	25	3	4
2.Oryantasyon Eğitimi Programı adı altında düzenlenen toplantının amacı ve hedefleri net olarak tanımlanmıştı.	25	4	3
3.Oryantasyon Eğitimi Programı adı altında düzenlenen toplantının amaç ve hedeflerine ulaştığını düşünüyorum.	18	12	2
4.Oryantasyon Eğitimi Programı adı altında düzenlenen toplantı için ayrılan süre yeterliydi.	32		
5.Oryantasyon yapıldığı fiziksel ortamı uygun buldum.	30	1	1
6.Oryantasyon Eğitimi Programı adı altında düzenlenen toplantıda kazandığım bilgi ve becerileri kullanabileceğimi düşünüyorum.	30	2	
7a.Oryantasyon Eğitim Programı adı altında düzenlenen mezkûr toplantı da sunum yapan eğitmenin konuya hâkim ve yeterli bilgi düzeyine sahip olduğunu düşünüyorum.	29	3	1
7b. Oryantasyon Eğitim Programı adı altında düzenlenen mezkûr toplantı sonrasında düzenlenen inceleme gezisinde sunum yapan idari personelin konuya hakim ve yeterli bilgi düzeyine sahip olduğunu düşünüyorum.	30	1	

8.Oryantasyon Eğitimi Programı adı altında düzenlenen bu toplantının en çok faydalandığınız yönleri nelerdir?

Erasmus, SAP, engelli bursu, derslem bursu ve okul bursu hakkında çok bilgi edinildiği belirtilmiştir.

9.Oryantasyon Eğitimi Programı adı altında düzenlenen bu toplantının etkinliğini ve etkililiğini arttırmak için önerileriniz nelerdir?

Bilgi edinilen burslar değerlendirilebilir.

Şekil: ADS oryantasyon eğitim form çıktısı

Bunun yanı sıra, öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen süreç ve etkinlikler yapılmıştır. Okulumuz Sağlık Kültür Daire Başkanlığından 2/11/2023 s: 09:20 de alınan mail bilgilendirmesine göre öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen süreç ve etkinlikler yapılmıştır. Bu bağlamda ekte rapor resmi olan 30 etkinlik düzenlenmiştir. Ayrıca SHMYO bünyesindeki Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü doğrultusunda etkinlik düzenlenmiştir. Düzenlenen bu etkinlikler 6 adet olup (kurum içi: 2, kurumlar arası: 2, öğrenci toplulukları ile:2) web sitesinde yer verilmiştir.

<https://toros.edu.tr/sayfalar/kalite-koordinatordugu-kurum-ic-degerlendirme-raporlari>

Paragraf	Stiller			
Etkenliği Düzenleyen Toplum Kurumu	Başlangıç Tarihi	Toplantının/Etkinliğin Adı	Türü	Toplam Katılımcı Sayısı
1	01.05.10.2022	09/10/2022	Sosyal Sorumluluk	5
2	09.10.10.2022	10 Kasım Anıtsal Ziyaret	Gezi - Ziyaret	45
3	14.11.2022	Başın Fidan Yarın Nefes/Ünvan/Esaslı	Sosyal Sorumluluk	40
4	10.10.2022	Çocuk Çarşafında Uygulamalı Eğitim	Eğitim	47
5	15.10.2022	Hayata Sağlıkla Gökme-Menin Yardım ve İylik Vardı	Eğitim	25
6	08.11.2022	Ülkemizde Çocukluk Çalışmaları	Konferans (online)	80
7	28.11.2022	Diyabet ve Beslenme Konferansı	Konferans	70
8	28.11.2022	Atılım Üniversitesi ile Buluşma	Konferans	70
9	28.11.2022	5 Aralık Kadın Hakları Günü	Konferans	150
10	05.12.2022	Hayvan Barınabına Ziyaret	Ziyaret	15
11	14.12.2022	4. Karşılıklı ve Network Ziyaret	Zirve	400
12	15.12.2022	Yeni Yıl Kutlamaları		Açık Alan
13	17.03.12.2022	Sessizce Anlat	Teatral	20
14	29.12.2022	Sivil Toplum Kuruluşlarının Buluşması	Konferans	70
15	29.12.2022	Yıllık Beyanname Okumak Bireysel Eğitim	Konferans	50
16	4.01.2023	Sarımsak Çiçeği		15
17	26.12.2022	Özhan ile Sohbetler	SÖZGÜ	25
18	8.12.2022	Görsel Müşavirliği Tanıtım Semineri	Seminer	60
19	21.12.2022	Depremde Öncelikli Malzeme Talebi	Sosyal Sorumluluk	8
20	9.02.2023	Depremde Öğrencimize Laptop Yardımı	Sosyal Sorumluluk	1
21	16.02.2023	Yuva Baskın Mama Özden Buluşması	Sosyal Sorumluluk	8
22	6.03.2023	Dinle Kadınlar Günü		500
23	8.03.2023	Özhan ile Sohbetler 2	SÖZGÜ	25
24	4.03.2023	Bilim Teknoloji Konferansı	Eğitim	168
25	14.04.2023	Dünya Tavanı	Eğitim	30
26	4.05.2023	Dünya Tavanı	Eğitim	30
27	12.05.2023	Etkinlikler Harika Farkındalık Bireysel	Seminer	60
28	4.05.2023	TOROS MÜHÜRÜ	Sosyal Sorumluluk	2400
29	31.05.2023	İBBN Toplantısı Tanıtım Kısa Film	Seminer	15
30	04.05.2023	Keçir Dalgı		5
30	04.05.2023			

Şekil: Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığından Alınan Verilere Göre Öğrenci Toplulukları Etkinlikleri ve Katılımcı Sayısı

#### **4.7. Güncel iletişim araç ve ortamları kullanılarak sürekli ve düzenli etkileşim sağlanmalıdır.**

**Yüz yüze iletişim:** Program içinde öğrencilerin ve akademik personelin fiziksel olarak bir araya gelerek iletişim kurdukları dersler bulunmaktadır. Programda ders veren her öğretim elemanı belirlediği günlerde öğrencilere danışmalık yapmaktadır. Bu, öğrencilerin öğretim elemanlarıyla birebir iletişim kurmalarını, sorular sormalarını ve akademik destek almalarını sağlamaktadır.

**Elektronik haberleşme:** Program içinde öğrenciler ve akademik personel arasında elektronik haberleşme yöntemleri kullanılır. Öğrenciler, toros.edu.tr uzantılı e-posta, Whatsapp gibi çevrimiçi sohbet platformları, LMS gibi sanal sınıflar veya diğer dijital iletişim araçları üzerinden öğretim elemanlarıyla iletişim kurabilir, sorularını sorabilir ve akademik danışmanlık alabilirler.

**Sosyal medya:** Program, öğrenciler ve akademik personel arasındaki iletişimi sosyal medya platformları aracılığıyla da sağlayabilir. Öğrenciler, programla ilgili güncel bilgilere erişmek, duyuruları takip etmek ve diğer öğrencilerle etkileşimde bulunmak için program tarafından belirlenen sosyal medya hesaplarını kullanabilirler. Bunlar için Toros Üniversitesinin web sayfasından ya da Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Instagram hesabından takip edebilirler.

#### **4.8. Nitelikli ve etkin öğrenci temsiliyetini sağlayan kurumsal bir sistem kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır.**

Toros Üniversitesi ‘TOROS ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ KONSEYİ YÖNERGESİ’ ne (<https://toros.edu.tr/storage/dosya/478/dokuman/2018-10-10-Toros-universitesi-ogrenci-Konseyi-Yonergesi.pdf>) göre SHMYO Ağız-Dış Sağlığı programı 1. ve 2. sınıf öğrencileri arasından temsilci seçilir. Yönergede mevcut olan görev tanımları seçilen öğrenci temsilcileriyle paylaşılır.

#### **4.9. Öğrencilerin mezuniyetine karar verebilmek için programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyen güvenilir yöntem ve süreçler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.**

TOROS ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ Madde 13’te belirtildiği gibi ön lisans öğrenimi normal süresi iki yıl-dört yarıyıl arasında olup mezuniyet için en az 2,00 genel akademik ortalamayı tutturmaları gerekmektedir. Mezun olabilmek için ilgili programın tüm derslerinden başarılı olduğu ya da başarılı sayıldığı halde genel akademik ortalamasının 2,00’in altında olması nedeniyle mezun olamayan öğrenciye, genel akademik ortalamasını yükseltmek üzere eğitim-öğretim programında yer alan diledikleri derslerinden sınırsız sınav hakkı verilir. Öğrenci hangi derslerin sınavına gireceğini belirten bir dilekçeyi, sınırsız sınav hakkını kullanacağı yarıyılın genel sınav döneminden en geç iki hafta önce ilgili yönetim kuruluna verir. Bu durumda olan öğrenciler, azami öğrenim sürelerini tamamlayıncaya kadar öğrencilik haklarından yararlanırlar. Ancak bu süre sonunda mezun olamayan öğrenciler sadece sınav haklarından yararlanmaya devam ederler. Azami süreler sonunda kayıtlı olduğu öğretim kurumundan mezun olabilmek için son sınıf öğrencilerine, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını beş derse indirenlere bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl/iki öğretim yılı, bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik hakkından yararlanmaksızın sınırsız olarak başarısız oldukları dersin sınavlarına girme hakkı tanınır.

4.10. **Mezunlar ile sürekli** ve düzenli iletişimi sağlayan mekanizmalar kurulmuş olmalıdır.

Tablo 4.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl (1)	Hazırlık	Sınıf (2)				Öğrenci Sayıları (3)				Mezun Sayıları (3)			
		1.	2.	3.	4.	Ön Lisans	L	YL	D	Ön Lisans	L	YL	D
2023- 2024						65							
2022-2023						57							
2021-2022						8				42			
2020-2021						1				42			
2019-2020										29			

**Notlar:**

- (1) İçinde bulunulan yıl dahil son beş yıl için veriniz.
- (2) Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.
- (3) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktor

**Ölçüt 5. Öğretim Kadrosu**

**5.1. Öğretim kadrosu, nicelik ve nitelik bakımından programın etkin bir şekilde yürütülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.**

Tablo 5.1 ve 5.2 doldurularak, eğitim programının gereklilikleri çerçevesinde analiz edilmeli ve yorumlanmalıdır. Öğretim kadrosunun programın tüm unsurlarını kapsayacak biçimde; a) nicelik, b) nitelik açısından yeterliliği kısa özgeçmişleri çerçevesinde irdelenmelidir.

**5.2. Öğretim elemanı atama ve yükseltmelerinde fırsat eşitliği sağlayan ve akademik liyakati gözetilen yöntem ve ölçütler bulunuyor ve kullanılıyor olmalıdır.**

Programın yürütüldüğü birimde son beş yılda yapılan atama ve yükseltme süreçlerinde kurumun atama ve yükseltme yöntem ve ölçütlerinin nasıl kullanıldığı belgeleriyle irdelenmelidir.

**5.3. Öğretim elemanlarına mesleki alanda kendilerini yenilemeleri ve araştırma yapmaları için olanak sağlanmalıdır.**

Öğretim elemanlarına eğitici gelişimi ve diğer bireysel, sürekli mesleki gelişim etkinlikleri sunma, bu tip etkinliklere katılım desteği sağlama ve bu faaliyetlerin izlenme durumları belgeleri ile açıklanmalıdır.



			GÜZ										
Hasan Bahadır BAYIR	YZ		2023- 2024 GÜZ	ADS 267  SADS 279	Restoratif Diş Tedavisi  Dental Cihaz Teknolojisi								

Öğretim Elemanının Adı <sup>(1)</sup>	Unvanı	TZ YZ EG (2)	Aldığı Son Derece	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/Özel Kuruluş Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Kamu/Özel Kuruluşlara Verilen Danışmanlıkta
Mehmet Fatih DÖNMEZ	Öğr. Görv	YZ	Yüksek Lisans	İstanbul Medipol Üniversitesi/2017	6 yıl, 2017	1 yıl, 2023	1 yıl, 2023			
Sıtkı Sarper TEMEL	Dt.	YZ	Doktora	Başkent Üniversitesi/2021			1 yıl, 2023			
İlhami Sancar ŞİMŞEK	Dt.	YZ	Doktora	Cumhuriyet Üniversitesi/2015			1 yıl, 2023			
Alev URİ	Dt.	YZ	Doktora	Çukurova Üniversitesi/2021	4 yıl, 2010-2014	4 yıl, 2017-2021	1 yıl, 2023			
Gülbahar YALÇIN	Dt.	YZ	Lisans	Gaziantep Üniversitesi, 2017			1 yıl, 2023			



Dt. Melis YILMAZ	Dt.	YZ	Doktora	İstanbul Medipol Üniversitesi/2 022			1 yıl, 2023			
Hasan Bahadır BAYIR			Lisans	Selçuk Üniversitesi/2 015						

**Notlar:**

- (1) Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekliyorsa ek satırlar kullanabilirsiniz.
- (2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli.
- (3) Etkinlik düzeyi son üç yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

**Ölçüt 6. Altyapı ve Olanaklar** *(Bu ölçüt yorumlanırken Üniversitenin yanı sıra birime özgü alt yapı ve olanaklar da açıklanmalıdır)*

**6.1. Büyük ve küçük gruplarda eğitim-öğretim etkinlikleri için sınıflar, amfiler, laboratuvarlar ve diğer donanım, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.**

Sınıflar, laboratuvarlar ve eğitim-öğretim materyalleri eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli nitelik ve niceliğe sahip olup programa ait derslerin işlenişi için program derslerinin verildiği binadaki derslikler program kapasitesini taşıyabilecek niteliğe sahiptir. Programın uygulama derslerinin yapılması amacıyla 40,60 m<sup>2</sup> laboratuvar mevcuttur.

Eğitim ortamında ve laboratuvarlarda gerekli güvenlik önlemi ilgili dersin öğretim elemanı gözetiminde yapılmaktadır. Yangın tüpü, ilk yardım çantası ve delici kesici alet kutusu konularak laboratuvarlarda yapılan deney sonucu çıkan atıkların çöplerden ayrıştırılması sağlanmaktadır.

**6.2. Kütüphane ve internet ya da diğer elektronik ortamlar üzerinden bilgiye erişim olanakları sunulmuş olmalıdır.**

45 Evler Kampüsünde öğrencilerin kullanabilecekleri ve hizmetlerine sunulan bir kütüphane, okuma salonu ve çalışma odaları bulunmaktadır. Kütüphanede öğrencilerin eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde kitap ve materyallere ulaşabilirler. Ağız ve Diş Sağlığı alanında 21 basılı, 1513 elektronik kitap mevcuttur.

Ağız ve Diş Sağlığı Programı Kütüphane Dokümanları

<https://toros.edu.tr/sayfalar/kutuphane-ve-dokumantasyon-daيره-baskanligi-online-katalog-tarama>

Öğrencilere programın içeriğine uygun bilgisayar teknolojilerini sağlayan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde 1 (Bir) adet 20 bilgisayar barındıran laboratuvar mevcuttur. Kampüste bulunan bilgisayar laboratuvarı eğitim öğretim amaçlı kullanılmaktadır. Öğretim elemanlarına Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun talebi ise İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından bilgisayar temini yapılmaktadır. Ayrıca öğrenciler üniversitenin kablosuz internet ağından yararlanmaktadırlar.

**6.3. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gereksinimlerini karşılayan ve bu yöndeki gelişmelerini destekleyen uygun altyapı ve olanaklar bulunmalıdır.**

Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif gelişmelerini destekleyecek uygun altyapı olanakları bulunmaktadır. Bu bağlamda öğrenciler Toros Üniversitesi Sağlık Kültür Daire Başkanlığına bağlı bulunan öğrenci topluluklarında aktif görev alabilmektedirler. Ağız ve Diş Sağlığı Programının öğrenci topluluklarında aktif olarak yapmış oldukları faaliyetleri yakından takip edebilmektedirler. Öğrenciler kampüs içerisinde bulunan kapalı spor salonu, kantinler, beceri laboratuvarları, konferans ve okuma salonlarından

yararlanabilmektedir. Üniversite bünyesinde görev yapmakta olan kadrolu psikoloğumuz, öğrencilerimize ücretsiz olarak danışmanlık hizmeti vermektedir.

#### **Öğrenci Toplulukları**

#### **6.4. Gereksinimleri doğrultusunda, engelli bireylerin altyapı, donanım ve olanaklara erişimlerini sağlayacak düzenlemeler yapılmış olmalıdır.**

Toros Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi; Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği'nin 11 inci maddesinin birinci fıkrası uyarınca ve Üniversite Senatosu'nun 12/03/2018 tarih ve 02/18 sayılı kararı ile yeniden düzenlenerek yürürlüğe giren Toros Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Esasları kapsamında oluşturularak faaliyetlerine başlamıştır.

Toros Üniversitesi 45 Evler Kampüsünde engelli öğrenciler için altyapı düzenlemesi yapılmıştır. Engelli öğrenciler için tüm blok girişlerinde rampa, bina içerisinde yürüme yolları, 2 adet asansör, kütüphanede ise engelsiz çalışma odası bulunmaktadır. Ayrıca SHMYO Birim Engelli Sorumlusu belirlenmiş olup, özel durumlu öğrenciler engelli öğrenci bildirimi ile tanımlanmaktadır. Öğrencilerimizin dersliklere ve bloklara ulaşımı için standartlara uygun asansörler mevcut olup, görme engelliler için kampüs girişinden dersliklere kadar sarı taban yön yapılmıştır.

[sağlık-kultur-ve-spor-daire-baskanligi-engelli-ogrenci-birimi](#)  
[2021 - 2022 Engelli Öğrenci Birimi Faaliyet Raporu](#)

#### **6.5. Öğretim elemanlarının eğitim, araştırma ve akademik danışmanlık faaliyetlerini yeterli düzeyde gerçekleştirebileceği altyapı ve olanaklar sağlanmış olmalıdır.**

Öğretim elemanlarının eğitim, araştırma ve akademik çalışmaları için kampüs içerisinde Temel Beceri Laboratuvarı ve Araştırma Laboratuvarı mevcuttur. Öğretim elemanları deney ve analiz ve ölçümlerini bu laboratuvarlarda yapabilmektedir. Öğretim elemanları için ofisler mevcut olup, ders materyalleri Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun talebi ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından temin edilmektedir. Uygulamalı dersler laboratuvarlarda teorik dersler ise sınıflarda yürütülmektedir.

## **Ölçüt 7. Kurum Desteği ve Mali Kaynaklar**

### **7.1. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek mali kaynak sağlanmalıdır.**

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak “Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü” üzerinden “Rektörlük” onayıyla “İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı” Tarafından finanse edilir.

### **7.2. Programın gereksinimlerini karşılayacak idari, teknik ve destek personeli ile kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.**

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmakta olup program içerisindeki akademik personel sayısı yeterli olmadığı durumlarda misafir öğretim elemanı talebiyle eğitim-öğretim aksamadan devam etmektedir.

Programdaki son sınıf öğrencileri IV. Yarıyılıda İşletmelerde Mesleki Eğitim Kapsamında 70 iş günü sahada uygulama yapmaktadırlar. Uygulama yapan öğrenciler danışman öğretim elemanı ve ilgili birimdeki staj sorumlusu tarafından gözlenmektedir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Mesleki Uygulama Esasları

<https://toros.edu.tr/storage/dosya/794/dokuman/2021-06-21-SHMYO-Mesleki-Uygulama-Esasları.pdf>

**Tablo 7.1 Harcamalar**

[Programın Adı]

Mali Yıl Harcama Kalemi	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen ) (TL)	Sonraki yıl (Bütçelenen) (TL)
Personel Giderleri <sup>(1)</sup>	246.358,36	2023	443.115,48
Seyahat Giderleri			
Hizmet Alımları			
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları			
Demirbaş Alımları <sup>(2)</sup>	18.640,80	2023	
Yapı ve Tesisler <sup>(3)</sup>			
Küçük Bakım/Onarım			
Makina Teçhizat ve Taşıt Alımları			
Muhtelif Araştırma Yayın			
Diğer <sup>(4)</sup>			

**Notlar:**

- (1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemedir.
- (2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemedir.
- (3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemedir.
- (4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemedir.

*Tablo 7.1 Harcamalar bölümünün 2022 yılında bir Profesör ve iki Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam üç personelin gideri gerçekleşen olarak belirtilmiştir.  
Sonraki yıl bütçelenen ise üç Dr. Öğr. Üyesinin yıllık toplam tahakkuk miktarı olarak belirtilmiştir.*

## **Ölçüt 8. Kurumsal Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri**

**8.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile üniversite, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm yapı ve karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.**

Üniversite, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimler düzeyindeki tüm yapı ve organizasyon şemalar şeklinde, karar alma süreçleri ise akış diyagramları olarak gösterilmeli ve örnek belgelerle (ilgili kurul kararları, vb.) açıklanmalıdır. Bu yapı ve süreçler, program çıktılarının gerçekleştirilmesi ve eğitim amaçlarına ulaşılması açısından irdelenmelidir.

## **Ölçüt 9. Sürekli İyileştirme**

**9.1. Değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmuş ve kanıtlarla kayıt altına alınmış olmalıdır.**

### **1. Eğitim Programı Amaçları:**

- Öğrencilere temel ağız ve diş sağlığı bilgi ve becerilerini kazandırmak.
- Öğrencilerin ağız ve diş sağlığı hizmetlerinde etkin ve güvenilir bir şekilde çalışmalarını sağlamak.
- Toplumda ağız ve diş sağlığı farkındalığını artırmak.
- Öğrencilerin mesleki etik değerlere sahip olmalarını ve hasta güvenliğini ön planda tutmalarını sağlamak.

### **2. Eğitim Programı:**

- Müfredat, ağız ve diş sağlığı konularını içeren derslerden oluşmaktadır.
- Laboratuvar uygulamaları ve klinik stajlar, öğrencilerin teorik bilgilerini pratik becerilere dönüştürmelerini sağlamaktadır.
- Öğretim materyalleri, güncel kaynaklar ve teknolojik araçlar kullanılarak öğrenme deneyimleri zenginleştirilmektedir.
- Öğrenciler, hasta ile iletişim, hasta değerlendirmesi, tedavi planlaması gibi becerileri geliştirmek için simülasyon ve staj programlarına katılmaktadır.

### **3. Program Çıktıları:**

- Öğrenciler, temel ağız ve diş sağlığı bilgi ve becerilerini başarıyla kazanmaktadır.
- Öğrenciler, hasta bakımı sürecinde etkili iletişim kurabilme yeteneğine sahip olurlar.
- Öğrenciler, ağız ve diş sağlığı tedavi ve önleme hizmetlerini etkin bir şekilde uygulayabilirler.
- Öğrenciler, mesleki etik değerlere uygun davranışlar sergiler ve hasta güvenliğini ön planda tutarlar.

### **4. Öğrenciler ve Öğretim Kadrosu:**

- Öğrencilerin programdaki derslere düzenli olarak katıldığı ve laboratuvar/mesleki uygulamalarını tamamladığı belgelenmiştir.
- Öğrencilerin ders içi ve dışı performansları düzenli olarak değerlendirilmiştir.
- Öğretim kadrosu, konu alanında uzmanlığa sahip ve öğrencilerin öğrenme sürecini desteklemek için etkili bir şekilde çalışmaktadır.

### **5. PUKÖ Döngüsü:**

- Değerlendirme araçları kullanılarak düzenli aralıklarla öğrenci ve öğretim kadrosu performansı değerlendirilmiştir.
- Performans düşüklüğü olan alanlar belirlenmiş ve nedenleri araştırılmıştır.

- Öğrenci ve öğretim kadrosuna gereken önlemler alınmış, destek sağlanmış ve iyileştirme süreci başlatılmıştır.

#### **Planla (Plan):**

- Bu aşamada, belirli bir hedefe ulaşmak için gerekli planlama ve hazırlık yapılır.
- Amaçlar, hedefler ve performans ölçütleri belirlenir.
- Kaynaklar ve zaman çizelgesi planlanır.
- İlgili paydaşlarla işbirliği yapılır ve onların beklentileri dikkate alınır.
- Planlama aşaması, öz değerlendirme sürecinin başlangıç noktasıdır.

#### **Uygula (Uygula):**

- Planlama aşamasında belirlenen stratejiler ve eylemler bu aşamada gerçekleştirilir.
- Eğitim programı, öğrenci ve öğretim kadrosu tarafından uygulanır.
- Öğrenciler, derslere katılır, laboratuvar uygulamalarına ve mesleki uygulamaya katılır.
- Öğretim kadrosu, dersleri verir, öğrencilerin performansını değerlendirir ve eğitim materyalleri hazırlar.

#### **Kontrol Et (Kontrol):**

- Uygulama sürecinde elde edilen sonuçlar ve performans ölçütleri bu aşamada değerlendirilir.
- Veriler toplanır, analiz edilir ve yorumlanır.
- Performans düşüklüğü olan alanlar ve nedenleri belirlenir.
- İyi uygulama örnekleri ve başarılar tespit edilir.
- Bu aşama, sürecin etkinliğini ve hedeflere ulaşma derecesini değerlendirmek için kritik öneme sahiptir.

#### **Önlem Al (Önlem):**

- Kontrol aşamasında belirlenen sonuçlar ve analizler temel alınarak, gereken önlemler planlanır ve uygulanır.
- Performans düşüklüğü olan alanlar için iyileştirme planları oluşturulur.
- Kaynakların yeniden yönlendirilmesi, eğitim programının revize edilmesi veya öğrencilere ek destek sağlanması gibi önlemler alınır.
- Bu aşama, sürecin sürekli gelişimini sağlamak için geri bildirim, öneri ve düzeltici faaliyetlerin uygulanmasını içerir.

PUKÖ döngüsü, sürekli olarak tekrarlanarak sürecin sürekli iyileştirilmesini ve kalitenin artırılmasını sağlar. Her aşama, veri ve kanıtlara dayalı kararlar almayı ve sürekli öğrenmeyi teşvik eder. Bu döngü, ağız ve diş sağlığı programı gibi bir eğitim programının etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek için kullanılan önemli bir araçtır.

## **Ek I – Kurum Profili**

Programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu fakülte ve üniversite hakkında bazı genel bilgiler de gereklidir. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program için ÖDR hazırlanmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

### **II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler** **Üniversite Üst Yönetim Kadrosu**

Rektörün, rektör yardımcılarının ve varsa rektör danışmanlarının adları ile görev dağılımlarını yazınız.

#### **Öz görev**

Üniversitenin yayımlanmış öz görevini yazınız.

### **II.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler** **Genel Bilgi**

Fakültenin adını ve iletişim adresi veriniz.

Dekanın, dekan yardımcılarının varsa, dekan danışmanlarının adlarını ve görev dağılımını veriniz.

Bu belgenin Ek-II bölümünü hazırlayan kişinin adını ve görevini yazınız.

Fakültede yer alan bölümlerin ve bölüm başkanlarının adlarını veriniz.

Fakülte dekanının ve dekan yardımcılarının ve fakültenin üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Tablo II-1 Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada fakültenin bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı gibi).

#### **Öz görev**

Fakültenin (varsa) yayımlanmış öz görevini yazınız.

### **Fakültedeki Programlar ve Verilen Dereceler**

Fakülte genelinde verilen tüm dereceleri (lisans-lisansüstü ayrımı yapmadan) tablo halinde veriniz.

### **Yöneticilere İlişkin Bilgiler**

Dekanın, dekan yardımcılarının ve varsa dekan danışmanlarının AVESİS'ten elde edilmiş özgeçmişini veriniz.

### **Akademik Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler**

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler (fakülte içi ve dışı) ile.

### **II.3 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi**

Fakültede görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.



Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu Organizasyon Şeması  
<https://toros.edu.tr/sayfalar/saglik-hizmetleri-meslek-yuksekokulu-yonetim>

Ağız ve Diş Sağlığı Programı Organizasyon Şeması  
<https://toros.edu.tr/sayfalar/agiz-ve-dis-sagligi-akademik-kadro>